



Mitgliedsantrag

1.FC KIERBERG



Aufnahmegesuch

Ich bitte hiermit um die Aufnahme beim 1.FC Kierberg e.V. als

- Aktives Mitglied Fußball 70,00 €
- Inaktives Mitglied 30,00 €

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsort: _____

Geburtsdatum: _____

Straße / Nr.: _____

Tel.: _____

Plz.: _____

Ort: _____

Email: _____

Der Mitgliedsbeitrag wird jährlich/halbjährlich eingezogen. Es handelt sich um einen Halb/Jahresbeitrag.

Die Mitgliedschaft kann jeweils bis zum Halb/Jahresende für das Folgejahr gekündigt werden.

Die Kündigung muss schriftlich per Einschreiben an 1.FC Kierberg e.V. c/o Kai Siegburg, Talstraße 16 in 50321 Brühl erfolgen. Für alle Mitglieder wird zusätzlich neben dem Mitgliedsbeitrag einmalig eine Aufnahmegebühr in Höhe von 10€ erhoben, die mit dem ersten Beitrag eingezogen wird.

Ich erkenne die jeweils gültige Satzung des 1. FC Kierberg e.V. an.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller

1. Vorsitzender

1. Vorsitzender Kai Siegburg
2. Vorsitzender Oliver Schulz
Schatzmeister David Müller

Kontoname: 1.FC Kierberg
IBAN: DE02 3705 0299 0133 2979 71
BIC: COKSDE33XXX



SEPA- Lastschriftmandat



Zahlungsempfänger: 1.FC Kierberg

Anschrift des Zahlungsempfängers: Talstraße 16, 50321 Brühl

Gläubiger Identifikationsnummer: DE32ZZZ00001914076
Zahlungsart: Lastschrift

Zahlung: jährlich/halbjährlich (Vertrag)

Mandatsreferenz: _____
(vom Verein auszufüllen)

(Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)
Name des Zahlungspflichtigen: _____

Straße / Hausnummer: _____

PLZ / Ort: _____

IBAN des Zahlungspflichtigen: _____

BIC: _____

Ich ermächtige den Zahlungsempfänger **-1.FC Kierberg-** Zahlungen von meinem Konto mittels des Lastschriftverfahrens einzuziehen.

Ort / Datum

Unterschrift des Zahlungspflichtigen

1.Vorsitzender

1. Vorsitzender Kai Sieburg
2. Vorsitzender Oliver Schulz
Schatzmeister David Müller

Kontoname: 1.FC Kierberg
IBAN: DE02 3705 0299 0133 2979 71
BIC: COKSDE33XXX

Stand: 16.05.2016

Datenschutzerklärung des 1.FC Kierberg

Falls mein Aufnahmeantrag angenommen wird und ich Mitglied des Vereins werde, bin ich mit der Erhebung, Verarbeitung (Speicherung, Veränderung, Übermittlung) oder Nutzung personenbezogener Daten im folgenden Umfang einverstanden:

Speicherung von Daten für die Mitgliederverwaltung

1. Der Verein erhebt, verarbeitet und nutzt personenbezogene Daten seiner Mitglieder mittels Datenverarbeitungsanlagen (EDV) zur Erfüllung seiner satzungsgemäßen Zwecke und Aufgaben (Mitgliederverwaltung). Es handelt sich insbesondere um folgende Mitgliederdaten: Name, Anschrift, Bankverbindung (falls dem Lastschrifteneinzug eingewilligt wurde), Telefonnummer (Festnetz und/oder Mobilnummer) sowie E-Mail-Adresse, Geburtsdatum, Lizenz(en) sowie Funktion(en) im Verein. Mitgliederverzeichnisse dürfen nur vom Vorstand des Vereins, dem Kassier oder sonstigen Mitgliedern, die eine besondere Funktion innerhalb des Vereins ausüben, welche die Kenntnis der Mitgliederdaten erfordert, verwaltet, gepflegt oder eingesehen werden.

Weitergabe von Mitgliedsdaten an andere Vereinsmitglieder (Aushang, interne Kontaktlisten)

2. Der Vorstand macht besondere Ereignisse des Vereinslebens am Aushang des Vereins sowie in Rundschreiben oder auf der Webseite bekannt. Dabei können personenbezogene Mitgliederdaten veröffentlicht werden. Das einzelne Mitglied kann jederzeit gegenüber dem Vorstand einer solchen Veröffentlichung widersprechen. Im Falle des Widerspruchs unterbleibt in Bezug auf das widersprechende Mitglied eine weitere Veröffentlichung auf den beschriebenen Wegen.
3. Im Rahmen der internen Zusammenarbeit innerhalb des Vorstands bzw. erweiterten Vereinsvorstands sowie innerhalb der Mannschaften können Kontaktlisten und/oder Organigramme mit personenbezogenen Kontaktdaten (Name, Telefonnummer, Anschrift, E-Mail-Adresse) erstellt werden. Kontaktlisten und Organigramme zum Zweck der vereinsinternen Zusammenarbeit dürfen nicht an Personen außerhalb der genannten Personenkreise (Vorstand, erweiterter Vorstand, Mannschaft), für welche die Liste erstellt wird, weitergegeben werden. Das einzelne Mitglied kann jederzeit einer Aufnahme in einer der Kontaktlisten widersprechen.

Weitergabe der Daten an E-Mail-Provider

4. Auf Wunsch erhalten Vereinsmitglieder mit entsprechender Funktion und Verantwortlichkeit eine E-Mail-Adresse des Vereins, die entsprechend den Namen der Vereinsdomain beinhaltet (bspw. „@fc-kierberg.de“). Zum Zwecke der Einrichtung des E-Mail-Postfachs, wird dem Provider der Name des Vereinsmitglieds übermittelt.

Weitergabe der Daten an übergeordnete Dachverbände und Behörden

5. Als Mitglied übergeordneter Dachverbände, ist der Verein dazu verpflichtet, regelmäßig bestimmte personenbezogene Daten dorthin zu melden. Dies trifft insbesondere auf aktive Sportler der bei den Verbänden gemeldeten Mannschaften zu. Übermittelt werden an den
 - Deutschen Fußball-Bund e.V. (DFB), Otto-Fleck-Schneise 6, 60528 Frankfurt/Main
 - Westdeutschen Fußballverband e.V., Friedrich-Alfred-Str. 11, 47055 Duisburg
 - Landessportbund NRW e.V., Friedrich-Alfred-Straße 25, 47055 Duisburg

bspw. Name, Geburtsdatum, Anschrift, Vereinsmitgliedsnummer, Lizenzen, Dauer der ehrenamtlichen Arbeitsstunden und Funktion im Verein. In besonderen Fällen kann der Verein zudem verpflichtet werden, als ansässiger Verein der Stadt Brühl (Fachbereich (40) - Schule und Sport, Uhlstraße 3, 50321 Brühl) personenbezogene Daten zu übermitteln wie bspw. Name und Telefonnummer.

Vereinsversicherungen

6. Der Verein kann Versicherungen abschließen, aus denen er und/oder seine Mitglieder Leistungen beziehen können. Soweit dies zur Begründung, Durchführung oder Beendigung dieser Verträge erforderlich ist, übermittelt der Verein personenbezogene Daten seiner Mitglieder (Name, Adresse, Geburtsdatum oder Alter, Funktion(en) im Verein etc.) an das zuständige Versicherungsunternehmen. Der Verein stellt hierbei vertraglich sicher, dass der Empfänger die Daten ausschließlich dem Übermittlungszweck gemäß verwendet.

Weitergabe an Kooperationspartner des Vereins

7. Eine Weitergabe von personenbezogenen Daten (Name, Telefonnummer) an Kooperationspartner des Vereins ist nur nach Einwilligung des Mitglieds möglich.

Öffentlichkeitsarbeit

8. Im Zusammenhang mit dem Spielbetrieb des Vereins sowie aus Mitgliederversammlungen und anderen satzungsgemäßen Vereinsveranstaltungen veröffentlicht der Verein personenbezogene Daten und Fotos seiner Mitglieder auf seiner Webseite, Vereinszeitung, E-Mail-Rundschreiben, sonstige Rundschreiben, auf seinen Kanälen in den sozialen Medien und übermittelt Daten und Fotos zur Veröffentlichung an Print- und Onlinemedien. Dies betrifft u.a. Spielergebnisse, Spielaufstellungen, Spielerkadernennung, Turnierergebnisse, Vereinsehrungen, Geburtstage, Wahlergebnisse in Mitgliederversammlungen sowie bei sonstige Veranstaltungen. Auch im Rahmen von Ehrungen und Geburtstagen kann eine solche Veröffentlichung erfolgen. Die Veröffentlichung/ Übermittlung von Daten beschränkt sich dabei auf Name, Vereins- und Abteilungszugehörigkeit, Dauer der Vereinszugehörigkeit, Funktionen im Verein und Geburtsdatum. Im Rahmen von Veröffentlichungen können außerdem wörtliche Zitate – die als solche gekennzeichnet werden - sowie Interviews mit Mitgliedern beinhalten.

Widerspruch

9. Ein Mitglied kann jederzeit gegenüber dem Vereinsvorstand die abgegebene Einwilligung in die Veröffentlichung von Einzelfotos und Daten seiner Person widerrufen. Ab Zugang des Widerspruchs unterbleibt die Veröffentlichung/Übermittlung und der Verein entfernt vorhandene Fotos und Daten von seiner Webseite und anderen Medien.

Rechte aus dem Bundesdatenschutzgesetz

10. Jedes Mitglied hat im Rahmen des Bundesdatenschutzgesetzes das Recht auf Auskunft über die zu seiner Person gespeicherten Daten, ggf. den Empfängern bei Datenübermittlung, den Zweck der Speicherung sowie auf Berichtigung, Löschung oder Sperrung seiner Daten.

Weitere Datenverarbeitung

11. Eine anderweitige, über die Erfüllung seiner satzungsgemäßen Aufgaben und Zwecke hinausgehende Datenverarbeitung oder Nutzung ist dem Verein nur gestattet, sofern er aus gesetzlichen Gründen hierzu verpflichtet ist oder eine Einwilligung des Mitglieds vorliegt. Ein Verkauf von Daten ist nicht erlaubt.

Austritt aus dem Verein und Löschung der Daten

12. Beim Austritt aus dem Verein werden personenbezogene Daten aus der Mitgliederliste gelöscht. Personenbezogene Daten des austretenden Mitglieds, die die Kassenverwaltung betreffen, werden gemäß den steuergesetzlichen Bestimmungen bis zu zehn Jahren ab der schriftlichen Bestätigung des Austritts durch den Vorstand aufbewahrt.

Datum, Ort und Unterschrift des Antragstellers